

《提出書類一覧》

必須書類


No.	提出書類	提出期限	書式
1	花畑広場使用許可申請書	使用許可申請時 (仮申請後2週間以内)	HPよりダウンロードできます。
2	花畑広場の使用に係る確約書及び暴力団防止等誓約書		HPよりダウンロードできます。
3	催事の内容が分かる資料(企画概要書、実施計画書など)		任意
4	以下の内容がわかる資料	使用日の 1か月前まで	任意
	*実施計画		
	*会場のレイアウト図		
	*全体のスケジュール		
	*仮設物(テント、看板等)のデザイン		
5	花畑広場車両乗入申請書	使用日の 2週間前まで	HPよりダウンロードできます。
	保健所の臨時営業許可書等の写し	使用日の前日又は 当日の搬入設営前 までに提出	
7	その他関係機関が発行する許可書の写し		
8	その他()	適宜	
9	花畑広場 利用者アンケート	使用后2週間以内	実施日までにお渡しいたします。

任意書類

No.	提出書類	提出期限	確認欄
1	過去の開催写真 *過去の記録写真	使用前	
2	チラシ・リーフレット案 *JPEG又はPDFデータは花畑広場HPに掲載可	使用前	
3	出店者リスト *出店者が多数の場合	使用前	

(注意) 催事の内容等によっては、必須書類としてご提出いただく場合がございます。

花畑広場HP・書類提出先

申請書類ダウンロード	提出先
https://hanabatahiroba.jp/use-the-facility/download/ 	【郵送の場合】〒860-0805 熊本市中央区桜町3番40号 熊本城ホール事務室内 花畑広場運営担当 宛 【窓口の場合】 熊本市中央区花畑町7番7号 (花畑広場内 サービス棟)